



APROBAT

la sesiunea Senatului USEFS

din 07 februarie 2019,

proces-verbal nr. 8

PRESEDINTE

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE ADMITERE LA SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

I. Procedura de susținere prealabilă a tezei de doctorat în cadrul comisiei de îndrumare

1. Admiterea la susținerea publică a tezei de doctorat se efectuează în baza prezentei *Proceduri operaționale* cu respectarea următoarelor condiții:

1.1. Realizarea programului de pregătire avansată și a planului individual de cercetare de către studentului(a)- doctorand(ă) pe durata ciclului III de studii superioare 140 de credite transferabile;

1.2. Numărul necesar de publicații științifice la tema tezei de doctorat, participarea studentului-doctorand la conferințe și alte foruri științifice naționale și internaționale ce corespund cerințelor stipulate în p.7 al Anexei 2 la Regulamentul MECC privind atribuirea calificativelor tezelor de doctorat (ordin nr. 514 din 05.12.17) (se prezintă copiile acestora).

1.3. Prezentarea de către studentul(a)-doctorand(ă) a tezei de doctorat și rezumatul ei în redacția finală conform prevederilor Ghidului privind redactarea tezelor de doctorat și a rezumatelor.

1.4. Studentul(a)- doctorand(ă) și conducătorul de doctorat depun teza de doctorat la Serviciul Antiplagiat al USEFS în vederea realizării analizei de similitudini. În urma examinării serviciul respectiv elaborează *Raportul de Similitudini (Anexa 1)* remite împreună cu teza de doctorat în cel mult 10 zile lucrătoare studentului(ei)- doctorand(ă) și conducătorului de doctorat.

2. În cazul în care condițiile enumerate în pct.1 sunt respectate, studentul(a)- doctorand(ă) depune teza de doctorat și rezumatul ei la Școala Doctorală a USEFS (în format electronic și în format tipărit în 1 ex.). Teza este însoțită de următorul set de acte:

2.1. Cererea studentului-doctorand privind demararea susținerii prealabile a tezei, avizată de conducătorul de doctorat;

2.2. Notificarea privind predarea tezei de doctorat (**Anexa 2**);

2.2. Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctorat semnată de studentul(a)- doctorand(ă) (**Anexa 3**);

2.3. Certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat cu creditele acumulate;

2.4. Lista publicațiilor în conformitate cu cerințele înaintate;

2.5. Proiectul rezumatului tezei de doctorat în limba română (în volum de până la 30 pagini).

3. Directorul Școlii Doctorale, în cazul în care *Raportul de similitudini* constată lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat, definit potrivit prevederilor legale, autorizează în cel mult 3 zile lucrătoare cererea studentului-doctorand privind demararea evaluării preliminare a tezei de doctorat depuse.

4. În cazul în care *Raportul de similitudini* confirmă existența elementelor constitutive ale unui plagiat, definit potrivit prevederilor legale, în consultare cu conducătorul de doctorat, Directorul Școlii doctorale decide dacă este necesară examinarea cazului în sesiunea Consiliului

Școlii Doctorale. Directorul Școlii doctorale notifică în scris prorectorul pentru activitatea științifică, Consiliul Științific al USEFS cu privire la decizia Consiliului Școlii Doctorale.

5. Evaluarea preliminară a tezei de doctorat și a rezumatului este realizată după cel puțin 30 de zile din data semnării cererii de către directorul școlii doctorale cu scopul de a obține avizul pozitiv asupra tezei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare.

Ședința de susținere preliminară a tezei de doctorat este dirijată de conducătorul de doctorat.

6. Evaluarea preliminară este efectuată în ședința comună a conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare și minim a 3 membri specialiști în domeniu.

La ședința de susținere preliminară a tezei de doctorat este prezent obligatoriu și Directorul Școlii doctorale.

7. Anunțul despre evaluarea preliminară a tezei și rezumatului se publică pe pagina web a Școlii doctorale cu cel puțin 20 de zile din data semnării cererii de către Directorul școlii doctorale.

8. Evaluarea preliminară a tezei de doctorat cuprinde:

- a) prezentarea tezei de doctorat de studentul - doctorand timp de 20 minute;
- b) întrebări/răspunsuri;
- c) alocuțiunea pe marginea tezei a conducătorului științific despre pretendent;
- d) expunerea membrilor comisiei de îndrumare.
- e) discuții

9. Evaluarea preliminară finalizează cu adoptarea recomandărilor și exprimarea acordului (dezacordului) privind admiterea pentru susținerea publică a tezei examinate din partea conducătorului de doctorat și a membrilor comisiei de îndrumare (*Anexa4*). Deciziile respective se adoptă prin votul deschis al majorității prezente la evaluarea preliminară.

10. În cazul evaluării preliminare pozitive conducătorul de doctorat propune componența comisiei de doctorat (*Anexa 5*) pentru a fi discutată și avizată de Consiliul Școlii doctorale și înaintată spre aprobare de Consiliul științific.

Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al instituției care a înmatriculat studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau de peste hotare, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara instituției care a înmatriculat studentul-doctorand.

11. Directorul Școlii Doctorale, în cazul care cadrul normativ în vigoare nu prescrie altă procedură, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare convoacă Consiliul școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, ia decizia privind componența comisiei de doctorat. Decizia respectivă este prezentată spre aprobarea Consiliului Științific al USEFS.

12. Conducătorul de doctorat, de comun acord cu membrii comisiei de doctorat, fixează data susținerii tezei și aprobă publicarea rezumatului

Susținerea publică a tezei de doctorat, reglementată de Procedura operațională de referință, poate avea loc în termen de cel târziu 6 luni din momentul emiterii hotărârii Consiliului Științific.

13. Studentul(a)- doctorand(ă) depune teza de doctorat și rezumatul ei la Biblioteca Centrală Universitară (în format electronic în Repozitoriul instituțional al USEFS și în format tipărit într-un exemplar al tezei și al rezumatului) și la Biblioteca Națională a Republicii Moldova cu cel puțin 30 de zile pînă la data susținerii tezei.

14. Studentul(a)- doctorand(ă) depune la Școala Doctorală dosarul conform *Listei documentelor necesare la depunerea oficială a tezei de doctorat (Anexa 6)*. Școala Doctorală asigură publicarea pe site-ul USEFS a avizului privind susținerea publică a tezei cu cel puțin 10 zile pînă la data susținerii tezei.

15. În cazul evaluării preliminare negative a tezei de doctorat sau a scoaterii ei de pe rol din motive de calitate evaluatorii elaborează o notă argumentativă în care sunt formulate deficiențele și recomandările de rigoare. În asemenea caz teza de doctorat poate fi supusă reevaluării, conform prezentei proceduri, nu mai devreme de 6 luni din data respingerii sau a scoaterii de pe rol.

II. Procedura de susținere a tezei de doctorat în cadrul comisiei de doctorat

16. Susținerea publică a tezei de doctorat are loc în prezența tuturor membrilor comisiei de doctorat și a conducătorului de doctorat. Dacă un membru al comisiei de doctorat certifică faptul imposibilității prezenței sale la susținerea publică, acesta prezintă președintelui comisiei de doctorat avizul de evaluare a tezei și fișa de vot completată preliminar, conform modelului stabilit.

- *În cazul prezenței tuturor membrilor CD se admite lipsa motivată doar a unui referent oficial, dacă acesta a prezentat aviz favorabil. În aceste condiții avizul referentului absent se va citi integral în ședința de susținere a tezei.*

17. Președintele comisiei de doctorat prezintă publicului decizia Consiliului științific USEFS privind componența comisiei de doctorat. Secretarul comisiei de doctorat indică actele prezentate în dosarul pretendentului la titlul științific de doctor și corespunderea acestora actelor normative în vigoare.

18. Pretendentul la titlu științific prezintă, pe parcursul a 20 min., rezultatele cercetării, după care urmează o sesiune de întrebări-răspunsuri la teza examinată.

19. Referenții oficiali prezintă rapoartele privind valoarea științifică și aplicativă a tezei cu aprecierile respective.

20. Urmează discuția liberă asupra valorii științifice și practice a tezei, la care pot să participe și alte persoane prezente la susținerea tezei de doctorat, iar pretendentul la titlul științific răspunde la obiecțiile și sugestiile adresate de aceștia.

21. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică sau parvin sesizări din partea unor persoane terțe, membrii comisiei de doctorat sunt obligați să ia următoarele măsuri:

- a) să sesizeze Comisia de etică a USEFS pentru analiza și soluționarea cazului;
- b) să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

22. Urmare a susținerii tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de doctorat convine asupra unuia din calificativele pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat, după cum urmează: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Decizia se ia în baza votului deschis a majorității membrilor comisiei de doctorat.

23. Dacă aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” și „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Decizia se ia în baza votului deschis a majorității membrilor comisiei de doctorat.

24. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat, în baza argumentelor aduse de către membrii comisiei, precizează elementele de conținut care urmează a fi ajustate sau completate în teza de doctorat și stabilește posibilitatea unei susțineri repetate, dar nu mai devreme de 6 luni de la data primei ședințe de susținere a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat. În cazul în care și la a doua susținere se obține calificativul „Nesatisfăcător”, pretendentului la titlul de doctor i se refuză conferirea acestui titlu în mod definitiv.

25. Secretarul comisiei de doctorat asigură întocmirea și prezentarea dosarului înaintat la ANACEC în vederea confirmării titlului de doctor (anexa7).

26. În baza confirmării de către ANACEC a titlului științific acordat de comisia de doctorat, USEFS conferă, prin decizia Rectorului, titlul de doctor în științe pedagogice și eliberează diploma de doctor în științe. Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand și o mențiune în limba latină, după cum urmează: *Summa cum laude* pentru calificativul „Excelent”; *Magna cum laude* pentru calificativul „Foarte bine” și *Cum laude* pentru calificativul „Bine”.

27. În cazul în care ANACEC respinge decizia de conferire a titlului științific în baza susținerii tezei de doctorat, teza de doctorat revizuită poate fi retransmisă la ANACEC în termen de un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat nu este transmisă în termen de un an sau aceasta este respinsă și a doua oară, titlul de doctor nu va fi conferit.

28. Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat sau membrilor ANACEC.

Raport de similitudini

Serviciul Antiplagiat al USEFS, examinând în baza
softului _____

teza de doctorat cu titlul : _____

semnată de _____, a constatat:

LIPSA /PREZENȚA (opțiunea este subliniată) similitudinilor cu alte cercetări științifice.

În cazul prezenței de similitudini probele respective sunt anexate la prezentul raport.

Responsabil Serviciu Antiplagiat

(semnătura)

” _____ ” _____ 20 _____

Cererea

studentului-doctorand privind demararea susținerii prealabile a tezei

Subsemnatul/subsemnata _____ student(ă)-
doctorand(ă) al(a) Școlii Doctorale USEFS, înmatriculat(ă) la studiile universitare de doctorat la
data de _____,

Domeniul științific – Științe sociale și economice

Profilul științific – Pedagogie profesională

Specialitatea: 533.04. Educație fizică, sport, kinetoterapie și recreație;

forma de organizare a învățământului (cu frecvență , fără frecvență), depun la Școala Doctorală
teza de doctorat (format electronic și tipărit) cu tema:

Conducător de doctorat _____

Comisia de îndrumare:

Semnătura studentului (ei)- doctorand (ă)

_____ ”_____” _____ 20____

Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctorat

Subsemnatul/Subsemnata _____

Student(ă)- doctorand(ă) în cadrul Școlii doctorale a Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, declar pe proprie răspundere că lucrarea de față este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și bibliografie în conformitate cu prevederile *pct.182 din Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat de Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.1007 din 10.12.2014* cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile Articolul 185¹ Cod penal al Republicii Moldova, nr.985 din 18.04.2002 „*Încălcarea dreptului de autor și a drepturilor conexe*” cu modificările și completările ulterioare.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu încalcă drepturile de proprietate intelectuală a altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă unei alte instituții de învățământ superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Semnătura studentului (ei) – doctorand

_____ „_____” _____ 20__

Anexa 4. Formular de acord al conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT
ȘCOALA DOCTORALĂ

Acordul

conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat

cu tema _____

elaborată de _____

la specialitatea _____

pentru conferirea gradului de _____

Subsemnații, _____, conducător de doctorat,
și membrii Comisiei de îndrumare,

1. _____

2. _____

3. _____

În urma evaluării preliminare a tezei de doctorat menționate și a rezumatului ei își exprimă acordul (dezacordul) (opțiunea este subliniată) privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat de referință.

Argumentare.

Noutatea și originalitatea lucrării

Suportul metodologic al lucrării

Relevanța științifică a rezultatelor

Respectarea cerințelor stabilite în Ghidul de redactare a tezei de doctorat

Numărul și calitatea publicațiilor științifice/participărilor la conferințe științifice

Observațiile și recomandările conducătorului de doctorat și ai membrilor comisiei de îndrumare

Rezumatul reflectă /nu reflectă (opțiunea este subliniată) conținutul tezei de doctorat

Editarea rezumatului tezei de doctorat este autorizată /nu este autorizată (opțiunea este subliniată).

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT

(Numele, Prenumele)semnătura olografă

COMISIA DE ÎNDRUMARE*:

1. _____
(Numele,Prenumele) semnătura olografă

2. _____
(Numele,Prenumele) semnătura olografă

3. _____
(Numele,Prenumele) semnătura olografă

* în locul semnăturii membrului comisiei de îndrumare absent se completează „e-mail anexat

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

**Cerere de formare a comisiei de doctorat pentru susținerea publică
a tezei de doctorat**

Dle(dna) Președinte al Consiliului Științific,

Subsemnatul/subsemnata _____,
student(ă)- doctorand(ă) al(a) Școlii Doctorale de la Universitatea de Stat de Educație fizică și Sport,
înmatriculat la studiile universitare de doctorat la data de _____

Domeniul științific - *Științe sociale și economice*;

Profilul științific - *Pedagogie profesională*;

Specialitatea - *533.04. Educație fizică, sport, kinetoterapie și recreație*,

forma de organizare a învățământului _____,
conducător doctorat _____

solicit formarea comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu tema:

Anexat la cerere – teza de doctorat în 3 exemplare printate și versiunea ei electronică,
rezumatul tezei în versiune printată și electronică, precum și actele conform *Listei documentelor
necesare la depunerea oficială a tezei de doctorat pentru susținerea publică*.

Semnătura studentului(ei) doctorande(e) _____

Lista

documentelor necesare la depunerea oficială a tezei de doctorat pentru susținerea publică

1. Cerere de admitere a tezei de doctorat pentru susținerea publică
2. Acordul conducătorului de doctorat și membrilor comisiei de îndrumare privind admiterea pentru susținerea publică a tezei de doctorat
3. Certificatul de absolvire a studiilor superioare de doctorat cu creditele acumulate;
4. Lista publicațiilor științifice, conform p.7 din Anexa 2 la Regulamentul MECC privind atribuirea calificativelor tezelor de doctorat (ordin nr. 514 din 5.12.17). Se prezintă copiile rapoartelor și ale rezumatelor publicate în culegerile conferințelor etc.
5. Notificare privind predarea tezei de doctorat la Școala doctorală;
6. Declarația cu privire la originalitatea tezei de doctorat (CD/ Document scanat)
7. Raportul de Similitudini
8. CV studentului-doctorand (Europass)
9. Referate / avize a specialiștilor în domeniu (din țară și din străinătate, minim 3) asupra referatului științific
10. Lista componenței membrilor comisiei de doctorat și lucrările științifice publicate în domeniu al fiecărui membru (minim 5)
11. După caz, copia actului ce confirmă schimbarea numelui de familie

*Lista**documentelor necesare incluse în dosarul depus la ANACEC pentru confirmarea titlurilor științifice:*

- a) demersul organizației din domeniile cercetării și inovării privind confirmarea titlului științific de doctor/doctor habilitat, care include informații privind parcurgerea programului de doctorat/postdoctorat (aprobarea temei și a conducătorului de doctorat, perioada de studii, acumularea numărului de credite/realizarea programului de cercetare a postdoctorandului etc.), conform modelului elaborat de către Agenție;
- b) decizia organizației din domeniile cercetării și inovării privind conferirea titlului științific de doctor/doctor habilitat;
- c) procesul-verbal al susținerii publice a tezei/lucrării de sinteză, semnat de către președintele comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză;
- d) teza/lucrarea de sinteză și rezumatul tezei în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- e) declarația semnată de candidat și de conducătorul de doctorat/consultantul științific de postdoctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei/lucrării de sinteză, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională;
- f) lista publicațiilor la tema tezei sau a lucrării de sinteză;
- g) curriculum vitae al candidatului (tip Europass);
- h) confirmările competențelor profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză cu referire la problematica cercetată (tematică, metodologie și alte aspecte adiacente tezei evaluate), justificate prin publicațiile relevante ale acestora;
- i) documentele care atestă respectarea procedurilor interne de susținere a tezei de doctorat/tezei de doctor habilitat/lucrării de sinteză prevăzute în regulamentele instituționale;
- j) copiile rapoartelor referenților oficiali, membri ai comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză;
- k) avizele la rezumatul tezei/lucrării de sinteză;
- l) raportul de similitudini, în urma examinării tezei prin programul antiplagiat al Agenției, care include o rezoluție privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat;
- m) înregistrarea audiovideo a susținerii publice a tezei/lucrării de sinteză pe suport electronic;
- n) copia actului de identitate al candidatului